



CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COMUNICACIÓ DEL TIRANT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Tirant pretén la contractació d'un servei que done suport a la gestió de les xarxes socials de l'organització i realitze dissenys de campanyes i activitats per a la seua difusió.

2. EXPLICACIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

El Tirant llança una oferta de contracte per a donar suport a la comunicació de l'organització i a l'estratègia comunicativa d'aquesta. El principal altaveu cap a la societat són les xarxes socials, i per això hem decidit contractar un servei professional de suport a la comunicació.

El contracte tindrà una durada de 4 mesos de prova (de setembre a desembre de 2018), i serà ampliable posteriorment.

3. DELIMITACIÓ DE FUNCIONS

El servei consisteix en donar suport a la gestió de les xarxes socials del Tirant, així com la realització de dissenys de campanyes i activitats per a la seua difusió.

En concret:

Xarxes socials: Com a mínim 2 publicacions setmanals en cada xarxa adreçades a:

- Promoure el treball realitzat des de l'entitat.
- Sensibilitzar la població valenciana al voltant dels temes sobre els quals treballa i interessen al Tirant.

Butlletí informatiu: Enviament del butlletí informatiu del Tirant cada dos mesos.

Dissenys i infografies: Fer dissenys atractius per a la població valenciana, d'acord amb la



imatge gràfica i l'estil discursiu del Tirant. Estes imatges són principalment per a les xarxes socials però també poden ser emprades per a cartells, tríptics, adhesius, etc.

Campanyes generals: Propostes que hauran de tindre almenys:

- Propostes de lema de campanya.
- Proposta d'imatge corporativa de la campanya amb manual d'estil, cartells, imatges de perfil de xarxes socials, etc.
- Proposta de contingut de missatges per a xarxes socials.
- Proposta de notícies relacionades amb la temàtica de la campanya.
- Propostes d'acció en comunicació digital: entrevistes, concursos, infografies, etiquetes, enquestes, etc.
- Calendarització i coordinació de les accions relacionades amb la comunicació digital.

Campanyes de sensibilització puntuals: Propostes que hauran de tindre almenys:

- Propostes de lema de campanya.
- Proposta de cartell.
- Proposta de contingut de missatges per a Facebook, Twitter i Instagram per al dia de realització.
- Proposta de notícies relacionades amb la temàtica de la campanya.
- Propostes d'acció en comunicació digital.

Relació amb els mitjans de comunicació: Establiment de contacte amb els mitjans de comunicació valencians per tal que ens tinguen presents i per fer-los arribar la informació de les campanyes i activitats que portem a terme, tot aconseguint publicar com a mínim una peça en un mitjà per cada activitat/campanya

Estes feines es duran a terme sempre de manera coordinada amb l'equip de treball i l'equip directiu del Tirant.

4. RESULTATS ESPERATS

A banda de totes les funcions establertes, durant el contracte s'hauran de complir concretament:

1. Presentar un pla de treball de comunicació per al període de contracte.
2. Presentar informes d'avaluació cada dos mesos.



3. Presentar cada dos mesos propostes per als dos mesos següents.
4. Donar cobertura presencial a les activitats que així ho requerisquen, previ avís de l'equip de treball del Tirant.
5. Donar suport continuadament a la gestió de Facebook, Twitter i Instagram.
6. Aconseguir presència de les activitats i campanyes del Tirant als mitjans de comunicació

5. MITJANS A UTILITZAR

- L'entitat contractada aportarà els recursos humans i els materials tècnics necessaris per al desenvolupament de les funcions anteriorment detallades.
- El Tirant no posa a la disposició de l'entitat contractada cap equip informàtic com ordinadors, telèfons, tablettes gràfiques, terminals o línies de telèfon.

6. CAPACITAT DE CONCÓRRER

Podrà concórrer a esta convocatòria qualsevol persona física o jurídica que ostente la capacitat exigida d'obrar legalment i que compte amb l'habilitació necessària per a desenvolupar la prestació objecte del contracte.

7. CONDICIONS GENERALS

- El servei consistirà en la realització de cadascuna de les accions descrites en l'apartat 3 del present contracte.
- En cap cas el contracte tindrà caràcter laboral, i així es declara expressament. La finalització del contracte, o la seua resolució per alguna de les causes legalment establertes, no donarà lloc a cap altre compromís o obligació contractual.
- El Tirant es reserva la facultat de supervisió i control dels treballs realitzats a l'empara de les funcions del contracte. La conformitat en estos aspectes serà condició indispensable per a la percepció del preu contractat.



- L'entitat contractada correrà amb totes les despeses derivades de la realització dels serveis estipulats en el contracte.
- L'entitat contractada posarà a la disposició de l'entitat una persona de contacte per a la coordinació entre les parts. La comunicació es desenvoluparà per via telemàtica i en reunions presencials quan siga necessari.
- De forma puntual, l'entitat contractada acudirà a reunions extraordinàries de coordinació convocades pel Tirant amb esta o simultàniament amb altres organitzacions.
- La documentació, informació, materials i continguts formatius desenvolupats per part de l'entitat contractada seran elaborats en valencià.
- Els documents elaborats per a l'execució de les accions especificades en el contracte, seran propietat del Tirant.

8. CONDICIONS DE RECEPCIÓ, ENTREGA O ADMISSIÓ DE LES PRESTACIONS

L'entitat contractada presentarà:

- Cada dos mesos, un informe on es detallen les funcions realitzades durant els dos mesos anteriors, així com l'estat de compliment del pla de treball.
- Cada mes, factura amb les funcions realitzades durant el mes.

9. CRITERIS PER A L'ELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

Els criteris de valoració de les ofertes seran els següents:

- **Criteris objectius (50% de la valoració):**
 - a) Experiència de gestió de serveis amb entitats cíviques: Es valorarà com a positiu que l'entitat o empresa acredite el treball realitzat amb entitats cíviques (2 punts per cada entitat amb la qual s'ha treballat, fins a un màxim de 6 punts).
 - b) Experiència en gestió de serveis de comunicació: Es valorarà l'experiència acreditada en la realització de serveis de comunicació (5 punts per cada servei que s'acredite, fins a un màxim de 20 punts).
 - c) Experiència amb el Tirant: Es valorarà positivament que la persona o les persones que coordinen la gestió del contracte des de les empreses hagen participat de la



nostra organització i s'haja obtingut uns resultats positius amb elles; la valoració es realitzarà sobre la base del temps que s'ha participat en les mateixes (1 punt per cada projecte en el qual s'ha participat, fins a un màxim de 10 punts).

- d) Coneixements de valencià: Es valorarà que la persona que coordine tinga el títol de superior de valencià (4 punts).

- **Criteris subjectius (50% de la valoració):**

- a) Valoració per part del Tirant d'una carta de motivació de l'empresa (fins a un màxim de 15 punts).
- b) Valoració per part del Tirant de la proposta de suport a la comunicació de l'entitat (fins a un màxim de 25 punts).

10. DURADA DEL CONTRACTE

El període de durada del present contracte serà des del 3 de setembre de 2018 fins al 31 de desembre de 2018.

11. CONDICIONS DE PAGAMENT

La quantitat total del contracte serà abonada mensualment per l'import estimat mitjançant transferència bancària, una vegada rebuda la corresponent factura, i després de la recepció per part del Tirant d'allò estipulat mensualment.

12. PRESSUPOST DEL SERVEI

L'import pressupostat per la realització del servei és de 2.000 €, sense IVA. Aquest import és el previst, però es podrà modificar d'acord amb els canvis significatius que pugen haver-hi en la programació d'activitats del Tirant.

13. TERMINIS DEL PROCÉS

- 9 de juliol: obertura del procés de presentació de candidatures.
 - o Carta de motivació
 - o Trajectòria de la persona o empresa que justifiquen l'experiència anterior en



la gestió de la comunicació i la resta de criteris d'avaluació

o Proposta de suport a la comunicació de l'entitat

- 16 de juliol (12:00h): tancament del termini de presentació de candidatures.
- 19 de juliol: publicació dels resultats del procés de contractació.

Correu de contacte: gerencia@tirant.org

Telèfon de contacte: 647.789.362